



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE
Provincia di Salerno

C.A.P. 84090 – Via Roma n. 5

C.F. 80018830655

Tel. 089631031 pbx – FAX 089631744

P.IVA 00701720658

<http://www.comune.sanmangopiemonte.sa.it>

Prot. n. 2781 del 10.7.2018

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS DEL D. LGS N. 165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- la delibera di Giunta Comunale nr. 39 del 23.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna e le assegnazioni provvisorie di personale;
- la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 29.12.2017 avente ad oggetto, “Approvazione Piano Triennale delle azioni positive triennio 2018-2020 D.lgs. 198/2006 – Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 dell’11.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è approvata la Programmazione il Piano triennale di Fabbisogno del personale ed 2018/2020 e rideterminazione della Dotazione Organica;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 28.02.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto sindacale n. 3 del 1/02/2018 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario;
- la nota del 16.01.2018 prot. n. 0195 con cui si è inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio Personale della Pubblica Amministrazione ed alla Giunta Regionale della Campania – settore ORMEL – Servizi Politiche del lavoro, apposita comunicazione ai sensi dell’art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001,
- la propria determinazione n 77 del 9.7.2018, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria n. 1 posto con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, Categoria Giuridica D1, con contestuale approvazione del presente avviso e schema di domanda.

RENDE NOTO

Che è disponibile, in questo Comune, il seguente posto di organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altra amministrazione pubblica:

- Categoria giuridica: D1
- Settore: FINANZIARIO
- Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria e settore/area funzionale, di pari profilo professionale, in servizio a tempo pieno indeterminato presso altra amministrazione pubblica possono presentare domanda di trasferimento presso questo Comune.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all’art. 29-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del D.P.C.M. 26.06.2015.

Il Comune di San Mango Piemonte garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n.198 e s.m.i., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

Articolo 1 REQUISITI RICHIESTI

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, del D.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, e con inquadramento, nella Categoria giuridica/posizione di accesso ovvero nell'Area funzionale/fascia retributiva equiparata nonché nel profilo professionale (ancorchè diversamente denominato), corrispondenti alla categoria ed al profilo relativi al posto di cui al presente avviso pubblico.
- b.** avere prestato servizio da almeno due anni, nell'ultimo quinquennio, presso il settore di cui al presente avviso.
- c.** produrre apposita dichiarazione del Responsabile del Settore competente a rilasciare il nulla osta incondizionato alla mobilità nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- d.** Il candidato dovrà, pena l'esclusione, dichiarare di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e.** Il candidato dovrà, inoltre, pena l'esclusione, dichiarare di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non essere sottoposto a misure di sicurezza e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f.** di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura;

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento, in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità e permanere fino alla stipula.

Articolo 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla presente selezione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica;
2. Domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità, ed il recapito telefonico;
3. Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale, mansioni attualmente svolte e ufficio presso cui si presta servizio;
4. Il titolo di studio posseduto specificando la data di conseguimento, la Scuola/Istituto/Università che l'ha rilasciato;
5. L'esperienza acquisita di almeno due anni, nell'ultimo quinquennio nella Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, presso il settore di cui al presente avviso;
6. Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti relativi a reati comunque ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
8. Di non essere sottoposto a misure di sicurezza e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
9. Di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura;

10. Di voler permanere nel ruolo del Comune di San Mango Piemonte per almeno 5 anni dalla data di immissione nello stesso;
11. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
12. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

La domanda deve essere, a pena di esclusione, firmata dal candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Ai sensi del D.P.R.n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R.

Articolo 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) curriculum, siglato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina, in cui il candidato avrà cura di indicare: titoli di studio; titoli di servizio indicando gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle posizioni ricoperte;

Si potranno, altresì, elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta, quali: titoli di abilitazione professionale, corsi di formazione, perfezionamento o/o aggiornamento, partecipazione a congressi, convegni, seminari, in veste di docente o relatore, servizi prestati alle dipendenze di soggetti privati.

2) nulla osta preventivo del Responsabile di Settore competente, con espressa dichiarazione che sarà rilasciato entro 15 giorni il nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità nel caso di positivo superamento della selezione.

3) Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 ed avente ad oggetto i contenuti del certificato di servizio;

4) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati:

- che presentano istanza incompleta e/o priva di firma;
- che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- la cui domanda di partecipazione all'avviso di selezione perviene al protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente- sezione bandi e concorsi; lo stesso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i partecipanti.

Dell'avvenuta pubblicazione del predetto elenco sarà dato avviso nella home page del sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 4 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, con i relativi allegati, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Mango Piemonte (SA) secondo una delle seguenti modalità:

A) In busta chiusa riportante la dicitura “Domanda di partecipazione all’ Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria ex art. 30, commi 1 e 2 bis del d.Lgs n. 165/2001 per titoli e colloquio finalizzato alla copertura di n1 posto con contratto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica” D1” mediante:

1. Consegna a mano all’ufficio protocollo del Comune sito in via Roma 5 negli orari di Apertura al pubblico;
2. Raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: Comune di San Mango Piemonte via Roma, 5 84090San Mango Piemonte.

Oppure:

B) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo prot.sanmangopiemonte@asmepec.it, in tal caso la domanda e i relativi allegati, previamente sottoscritti, a pena di nullità dovranno essere inviati in formato pdf esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Nel caso di spedizione a mezzo posta le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza dell’avviso; farà fede a tal fine esclusivamente la data di ricezione e non di spedizione.

Nel caso di spedizione a mezzo pec farà fede la data di invio della pec.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali/telematici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Articolo 5

AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dalla commissione selezionatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario-Personale . A seguito dell'esame delle domande pervenute, l'elenco dei nominativi dei concorrenti ammessi alla procedura selettiva di mobilità e l'elenco dei nominativi dei concorrenti esclusi dalla selezione, in uno alla indicazione della motivazione dell'esclusione e la data, l'ora ed il luogo del colloquio, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Mango Piemonte in Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti, mediante apposito avviso avente valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Articolo 6

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

1. La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- Max 10 punti complessivi per titoli di studio, di servizio e curriculum
- Max 20 punti per colloquio

2. Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 21 punti;

3. La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento;

Articolo 7

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti **10**

Tale punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. Titolo di studio - punteggio massimo attribuibile: punti 3,90
- b. Titoli di servizio- punteggio massimo attribuibile: punti 3,60
- c. Curriculum - punteggio massimo attribuibile: punti 2,50

Art. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo di **10** punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli e curriculum è ripartito nel modo che segue:

1) titoli di studio	max punti 3,90
1.1) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: punti zero; 1.2) titolo di studio superiore a quello richiesto dall'esterno, purché attinente al profilo professionale da ricoprire: 1.2.1) Diploma di scuola media superiore - punti 0,50 1.2.2) Diploma di Laurea triennale (L) - punti 1,00 1.2.3) Diploma di Laurea magistrale (LM), Laurea specialistica (LS) o Laurea previgente ordinamento - punti 1,85	
2) titoli di servizio	max punti 3,60
Per ogni anno di servizio in posto di pari categoria ed identico profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire - punti 0,36 L'anzianità di servizio verrà valutata fino ad un massimo di anni 10 (oltre il periodo obbligatoriamente richiesto come requisito di ammissione) cumulativa del servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, valutando - comunque - i servizi più favorevoli per i concorrenti; I periodi di servizio saranno valutati a mese intero, considerando tali le frazioni superiori a 15 giorni e non considerando le frazioni inferiori a 15giorni. La valutazione dei servizi prestati riguarderà i periodi autocertificati alla data di scadenza delle domande di ammissione al bando di mobilità. Non verranno valutati, in ogni caso, i servizi dichiarati nella domanda di ammissione che non contengano le indicazioni necessarie per l'esatta attribuzione del punteggio (categoria e/o profilo professionale).	

3) curriculum:	max Punti 2,50
3.1) titoli di abilitazione professionali (esclusi quelli obbligatoriamente richiesti per l'ammissione alla procedura)- punti 0,50 3.2) corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento- punti 0,50 3.3) partecipazione a congressi, convegni, seminari, in veste di docente o relatore- punti 0,25; 3.4) pubblicazioni- punti 0,25; 3.5) incarichi di natura professionale e/o consulenze svolti presso Enti pubblici- punti 0,50 3.6) servizi prestati alle dipendenze di soggetti privati- punti 0,50.	

Art. 9
COLLOQUIO

C) Colloquio – Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

critério 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di preparazione professionale specifica nelle materie oggetto di colloquio previste nel bando, al fine di verificare la preparazione richiesta e maturata	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	distinto	3
	ottimo	5

critério 2	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	distinto	3
	ottimo	5

critério 3	Grado di valutazione	Punteggio
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	distinto	3
	ottimo	5

critério 4	Grado di valutazione	Punteggio
Attitudine e motivazione al posto di lavoro per il quale è stata indetta procedura di mobilità.	scarsamente motivato	0
	motivato	3
	altamente motivato	5

1. Il colloquio, teso ad approfondire la conoscenza della personalità ed a valutare le sue competenze ed attitudini in relazione al profilo da ricoprire, si svolge sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali;
- b) Materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire;
- c) D.Lgs.33/2013 e s.m.i.; L.190/2012 e s.m.i.; D.Lgs.150/2009; conoscenza delle principali applicazioni informatiche;

2. il colloquio si svolge con le seguenti modalità:

- a) La Commissione nel giorno del colloquio si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predispone un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio;
- b) Gli stessi verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.

3. il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra data.

Art. 10
GRADUATORIA

1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e curriculum e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.
3. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Servizio Personale;
4. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione sul sito internet del Comune di San Mango Piemonte in Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti. La stessa vale ad ogni effetto di legge come notifica a tutti i partecipanti.
5. L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 11
ACQUISIZIONE NELL'ORGANICO DELL'ENTE

1. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nullaosta da parte del Responsabile di Settore dell'amministrazione di provenienza, da prodursi entro il termine di 15 giorni.
2. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
3. La data di effettiva assunzione in servizio presso questo Ente sarà formalizzata con atto del Responsabile del Servizio Personale, che disporrà l'immissione nell'organico del Comune di San Mango Piemonte, la quale avrà luogo in sede di stipula del contratto di lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia entro il termine stabilito dall'Ente.
4. Nel contratto di lavoro sarà indicato anche il trattamento economico spettante al soggetto assunto, che sarà inquadrato nella categoria D1, posizione di accesso stabilita dal CCNL "Comparto Regioni Enti Locali" vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Tale Trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, con esclusione ed espressa rinuncia ad ogni trattamento economico ulteriore eventualmente in godimento presso l'ente di provenienza (indennità varie, assegni ad personam etc)

Articolo 12
SOSPENSIONE-REVOCA

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto al trasferimento presso il Comune di San Mango Piemonte. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, nonché a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 13
DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Comune di San Mango Piemonte, titolare del trattamento; il Responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del procedimento, e che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di San Mango Piemonte .

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario dott.ssa Manuela Sacco reperibile come segue :

telefono: 089. 631031

mail: ragioneria@comune.sanmangopiemonte.sa.it

**Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Manuela Sacco**

AL Responsabile del Servizio Personale del
COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

Il/la sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente
a _____ cap _____, via _____, tel _____ email _____

chiede

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ex art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 per titoli e colloquio finalizzato alla copertura di n1 posto con contratto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1, indetta con avviso pubblico pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di San Mango Piemonte.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art.76 del D.P.R. 28.12.200, n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000

dichiara

1. Di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 _____, , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - a) pieno
 - b) parziale con percentuale della prestazione lavorativa del _____ %
con inquadramento nella categoria/ posizione di accesso _____ ovvero nell'area funzionale _____ fascia retributiva _____ e con profilo di _____ e con mansioni attualmente ricoperte _____;
2. Di possedere il seguente titolo di studio, conseguito il _____ presso _____;
3. di avere prestato servizio dal _____, presso il settore di cui al presente avviso;
4. Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti relativi a reati comunque ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
6. Di non essere sottoposto a misure di sicurezza e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. Di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura;

8. Di voler permanere nel ruolo del Comune di San Mango Piemonte per almeno 5 anni dalla data di immissione nello stesso

9. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità, ed in particolare quelle di cui all'art.10 inerenti il trattamento economico;

10. Di dichiarare che le informazioni inserite nell'allegato curriculum rispondono al vero;

11. Di voler ricevere tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura al seguente indirizzo _____;

12. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

Il sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum siglato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 avente ad oggetto i contenuti del certificato di servizio;
- Nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso questo Ente;