

Scheda elementi essenziali del progetto

DIGITAL INCLUSION

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Educazione informatica

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Favorire l'accessibilità e la fruibilità degli strumenti digitali delle istituzioni comunali da parte degli over 65 per aumentarne l'inclusione sociale e ridurre l'isolamento

Il progetto "Digital Inclusion", contribuisce alla realizzazione della **sfida 5** del programma "P.A.C.S. II – Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale - II" [Migliorare la comunicazione tra amministrazione e cittadini, per permettere alle istituzioni di dialogare e rilevare più facilmente i bisogni dell'utenza, il loro gradimento dei servizi e delle informazioni diffuse, affiancando la comunicazione on-line alle modalità più tradizionali di informazione ed erogazione dei servizi] **in linea con** l'obiettivo n. **16** dell'agenda 2030, con particolare riferimento al traguardo **16.7** [Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli].

Favorire la digitalizzazione consentirà alla popolazione, in particolare anziana, dei comuni di San Mango Piemonte e Sant'Agello di cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali abilitano sia all'interno delle amministrazioni sia nei rapporti tra queste e cittadini e imprese. Questo anche grazie alla promozione dei diritti di cittadinanza digitale e alle forme di partecipazione favorite dall'open government e assicurerà, al contempo, la conoscenza del patrimonio di informazioni sulle PA e favorirne il controllo sociale e il miglioramento continuo. **Ciascuno degli enti coprogettanti, al fine del raggiungimento del progetto**, intenderanno aumentare la consapevolezza e l'abilità nell'accesso e fruizione delle tecnologie digitali da parte della popolazione anziana e dei dipendenti stessi delle amministrazioni coinvolte quale fattore fondamentale per l'arricchimento della qualità di vita nella prospettiva dell'invecchiamento attivo, attraverso nuove forme di alfabetizzazione digitale. **(Azione A: Rafforzamento delle competenze informatiche)**. All'interno della stessa azione A verrà implementato un corso di alfabetizzazione informatica che consente ai dipendenti pubblici di attestare il sicuro possesso delle competenze informatiche indispensabili per operare al meglio in un settore vitale per lo sviluppo locale. A partire dalle **operazioni di base** quali l'utilizzo del computer, la navigazione su Internet, la realizzazione di videochiamate, etc. sarà possibile erogare assistenza agli anziani, per far **prendere loro confidenza con la tecnologia** ed arrivare così ad applicazioni più evolute e mirate al loro inserimento sociale in un'epoca ormai digitale.

Inoltre, ciascun degli enti coprogettanti intende anche diffondere la cultura del digitale utilizzando modalità di comunicazione sia tradizionali che più innovativa, come l'utilizzo dei social network, così da coinvolgere anche i più giovani, già avvezzi alle tecnologie e ridurre ulteriormente tanto il digital divide, quanto il tradizionale divario tra la popolazione e le istituzioni. (**Azione B: Promozione, diffusione e comunicazione**). La azione B punta ad accrescere la conoscenza delle opportunità offerte dalle amministrazioni coinvolte, orientare la domanda di servizi verso il canale telematico, digitale ed informatico sensibilizzando anche le fasce di popolazione meno inclini all'utilizzo delle nuove tecnologie ed, infine, sviluppare una partecipazione attiva nella creazione di network tra il sistema delle imprese, del no profit e delle Pubbliche Amministrazioni.

Gli enti coprogettanti hanno messo in campo per questa annualità un progetto che si avvale dello strumento del servizio civile per promuovere le nuove tecnologie e in particolare lo sviluppo delle tecnologie digitali nella pubblica amministrazione. Gli enti partono dal presupposto, infatti, che trasparenza, accessibilità al pubblico e partecipazione attiva dei cittadini siano importanti linee guida per il futuro orientamento della pubblica amministrazione e delle istituzioni locali. La popolazione deve poterne comprendere il funzionamento e il modo di operare, rafforzando la fiducia riposta negli iter amministrativi. L'inserimento di tecnologie dell'informazione e della comunicazione crea nuovi canali di accesso ai dati, stimolando la partecipazione dei cittadini. Il patrimonio di informazioni della pubblica amministrazione deve essere maggiormente sfruttato e reso accessibile ad uso privato al fine di rendere lo scenario della *digital transformation* e la sua declinazione nella Pubblica amministrazione una strategia per una crescita digitale intelligente, sostenibile ed inclusiva per i cittadini che rappresentano gli utenti e i destinatari finali.

Indicatori	Situazione di partenza*				Situazione di arrivo			
	San Mango Piemonte	Sant'Agnello	Volla	Aversa	San Mango Piemonte	Sant'Agnello	Volla	Aversa
n. di cittadini over 50 coinvolti in corsi di alfabetizzazione informatica	100	100	n/a	n/a	150	200	50	50
n. di cittadini over 50 coinvolti in azione di supporto nell'utilizzo degli strumenti di interazione informatica comunali	300	300	n/a	n/a	400	500	100	100
N impiegati della Pubblica Amministrazione e coinvolti in	100	100	n/a	n/a	150	200	50	50

corsi di alfabetizzazione informatica								
% popolazione locale coinvolti in azione di promozione e sensibilizzazione e sull'importanza della cultura digitale.	40% (circa 1000)	40% (circa 3500)	n/a	n/a	50%(circa a 1400)	50% (circa 4500)	20%	20%
N. di campagne di sensibilizzazione e sui social network	2	2	n/a	n/a	3***	3***	3***	3***

* indicatori di partenza tengono conto dei dati relativi alla progettazione precedente

** primo anno di progettazione per gli enti

*** si prevede l'utilizzo di n.3 principali social network

Attività d'impiego degli operatori volontari

Azione A: Rafforzamento delle competenze informatiche

Attività A1: corso di alfabetizzazione informatica per dipendenti pubblici

- Affiancamento pratico al funzionario con competenze informatiche
- Supporto operativo per creare un programma del corso
- Supporto operativo per la definizione di un calendario
- Supporto operativo per la creazione di una campagna di comunicazione
- Supporto pratico per la realizzazione del corso

Attività A2: corso di alfabetizzazione informatica per cittadini over 65

- Affiancamento pratico al funzionario con competenze informatiche
- Supporto operativo per creare un programma del corso
- Supporto operativo per la definizione di un calendario
- Supporto operativo per la creazione di una campagna di comunicazione
- Supporto pratico per la realizzazione del corso

Attività A3: Assistenza per l'utilizzo delle ITC nell'interazione con l'Amministrazione del Comune

- Supporto nell'assistenza utenti per la ricerca dei siti web dell'Amministrazione
- Supporto nell'assistenza utenti per la ricerca delle informazioni necessarie sul sito dell'Amministrazione
- Supporto nell'assistenza utenti per scaricare la giusta modulistica
- Supporto nell'assistenza utenti alla compilazione della modulistica

- Supporto per la stampa modelli compilati

Azione B: Promozione, diffusione e comunicazione

Attività B1: Campagna di sensibilizzazione e informazione sui servizi on-line a disposizione

- Affiancamento per la diffusione di Informazioni della comunità locale sui servizi offerti dal Comune
- Affiancamento per la diffusione di Informazioni sugli strumenti e sulle modalità d'interazione telematica
- Supporto per la diffusione delle Informazioni sulla modulistica on-line
- Supporto per la produzione di materiale informativo
- Supporto per la creazione di volantini e brochure con informazioni relative ad orari, frequenze dei servizi informatici del comune
- Supporto per la predisposizione della bozza per brochure
- Supporto per la redazione contenuti
- Supporto per l'Inserimento contenuti informativi nella bozza realizzata
- Supporto per la stampa materiale informativo
- Affiancamento per la creazione di un calendario per la distribuzione del materiale
- Supporto per la distribuzione di volantini e brochure per le strade e piazze principali del Comune

Attività B2: Campagna di informazione sui principali social network

- Affiancamento per la creazione di account social del comune
- Supporto per la gestione dell'account per aumentare gli iscritti e continuare ad informare coloro che già sono connessi
- Supporto per la gestione delle richieste dei cittadini
- Supporto per l'aggiornamento delle informazioni periodicamente
- Supporto per la creazione e aggiornamento delle pagine social (twitter, facebook e instagram)

Si specifica che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso tutte le attività di progetto nelle diverse sedi di realizzazione del progetto.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A63 - COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE	173057 - COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE 2	SAN MANGO PIEMONTE (SA)	VIA ROMA 5 84090 (PALAZZINA:ND, SCALA:1, PIANO:2, INTERNO:2)	6
2	SU00207B84 - COMUNE DI SANTAGNELLO	178496 - COMUNE DI S. AGNELLO	SANTAGNELLO (NA)	PIAZZA MATTEOTTI 24 80065 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	5
3	SU00207B84 - COMUNE DI SANTAGNELLO	178507 - COMUNE DI SANTAGNELLO SPORTING CLUB MSC	SANTAGNELLO (NA)	VIA COCUMELLA 4 80065 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	5
4	SU00207D42 - COMUNE DI VOLLA	202018 - COMUNE DI VOLLA URP	VOLLA (NA)	VIA ALDO MORO 1 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)	6
5	SU00207D31 - COMUNE DI AVERSA	201198 - COMUNE DI AVERSA - SETTORE CED	AVERSA (CE)	PIAZZA MUNICIPIO SNC 81031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	6
6	SU00207D31 - COMUNE DI AVERSA	201199 - COMUNE DI AVERSA - SETTORE SEGRETERIA	AVERSA (CE)	PIAZZA MUNICIPIO SNC 81031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	7

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	35
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali - Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari - Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione") - Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio - Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo - Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" - Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto - Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente - Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19 	
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		max 50 punti

2. COLLOQUIO
max 60 punti
LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE
Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE
Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze"

alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

Comune di San Mango Piemonte – Via Roma 5
Comune di Sant'Agnello – Piazza Matteotti 24 ; Via Cocumella 4.
Comune di Aversa – Piazza Municipio snc
Comune di Volva -- Via Aldo Moro 1

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

P.A.C.S. - Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale – II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali 24
di cui:

Numero ore collettive 20

Numero ore individuali 4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

		<p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico</p>

		<p>di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Modulo individuale</p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>